

«Утверждаю»

Директор  Бабасова Ш.Ш.

**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ЧЕК-ЛИСТ**

Район, наименование образовательной организации Каякентский район,  
МБОУ «Новокаякентская начальная школа – детский сад №1»

Фамилия, имя, отчество директора Бабасова Шамала Шахнавазовна

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности Джабраилова Салихат Ибрагимовна

телефон: 89094821015, адрес электронной почты nshkolasad@mail.ru

№	ЭТАП/РАЗДЕЛ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИ И	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	Подготови- тельный	Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации	+	Приказ №2 от 16.01.2023г. nshkolasad@mail.ru
		Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации	+	Приказ №2 от 16.01.2023г. nshkolasad@mail.ru
		Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество»	+	nshkolasad@mail.ru
		Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа	+	Составлен список, определена тематика совместной деятельности (список прилагается)
		Подбор и закрепление наставников за наставляемым	+	Подобран и закреплен
		Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации	+	Приказ №2 от 16.01.2023г. nshkolasad@mail.ru
		Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации)	+	nshkolasad@mail.ru
2.	Диагности- ческий	Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов): анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе	+	Проведено анкетирование и собеседование

		педагогической деятельности и др.		
3.	Проектиро- вочный	Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога	+	Разработан индивидуальный образовательный маршрут педагога
		Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога)	В течение всего периода	Проводить индивидуальные консультации по проблемам профессиональных затруднений педагога
		Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.)	+	Разработан индивидуальный маршрутный лист
		Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование)		Благодарность, грамота, стимулирование
4.	Реализацион- ный	Реализация ЦМН в образовательной организации:		
		- Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов	+	1 пара
		- Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества	+	Проведено консультирование а наставником
		- Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп	В течение всего года	Учитель-учитель
5.	Рефлексивно- аналитический	Анализ наставником эффективности наставнической деятельности	Июль 2023 (до 10.07)	На методсовете школы
		Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ	В течение всего периода	На заседании МО Результаты выкладывать на сайт школы
		Обобщение опыта лучших практик наставничества. Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества. Поощрение и награждение лучших наставников	Июль 2023 (до 10.07)	Собрание родительское